**Администрация сельского поселения «Укурейское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» мая 2016 года № 31

с. Укурей

**Об установлении Порядка учёта наймодателями заявлений**

**граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма**

**жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**в сельском поселении «Укурейское»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», Законом Забайкальского края «О регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Забайкальском крае» от 04 марта 2015 года №1135-ЗЗК», администрация сельского поселения «Укурейское» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в сельском поселении «Укурейское» /прилагается/.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационных стендах в здании администрации и библиотеке.

4. Настоящее постановление разместить на сайте www.забайкальский край.рф в разделе местное самоуправление, Чернышевский район.

Глава сельского

поселения «Укурейское»: А.Н. Макаров

Утверждён

постановлением администрации

сельского поселения «Укурейское»

от «17» мая 2016г. №31

**ПОРЯДОК**

**учёта наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых**

**помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**

**социального использования сельского поселения «Укурейское»**

1. Настоящим нормативным актом устанавливаются порядок учёта заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, еслинаймодателями являются:

а) сельское поселение «Укурейское»;

б) управомоченные сельского поселения «Укурейское» организации;

в) созданные сельским поселением «Укурейское» организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведёт учёт заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также – заявитель).

3. Заявление подаётся по форме, приведённой в приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Учёт заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учёт заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение №2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учётом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдаётся расписка о получении и учёте по форме, приведённой в приложении №3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учёте заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трёх рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учёта заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наёмных домах социального использования на территории сельского поселения «Укурейское».

8. По результатам проведённой проверки Наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведённой проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, Наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приёме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91 п. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учёте заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение №1

к Порядку учёта наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования

**Форма заявления**

**гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма**

**жилых помещений жилищного фонда социального использования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на учёт нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьёй (нужное подчеркнуть). Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год  рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю своё согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учёта данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(подпись) (дата)

Приложение №2

к Порядку учёта наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования

**Форма реестра**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых**

**помещений жилищного фонда социального использования**

Реестр

граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п.п. | Дата  поступления  заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время  постановки граждан на учёт нуждающихся в предоставлении  жилых  помещений и  реквизиты  такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и  дата её  получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного  фонда социального  использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях  отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень  родства или  свойства по  отношению к  заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «*1*». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающихся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 7 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты её получения. Например: «*Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)*»*.* В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учёте заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «*Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г.\_\_\_\_\_(должность исполнителя, отправившего расписку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*».

7. Колонки 1 – 8 заполняются при учёте наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учёта заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: «*17 апреля 2016 г. заключён договор* *найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв.м. по адресу Московская обл., г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет*».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016г.» с указанием причины снятия заявителя с учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учёта, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91-13 Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учёте заявления в колонке 9 таблицы указывается «*Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*».

Приложение №3

к Порядку учёта наймодателями

заявлений граждан о предоставлении

жилых помещений по договорам найма

жилых помещений жилищного фонда

социального использования

**Форма расписки**

**о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального**

**использования**

Расписка

о получении и учёте заявления о предоставлении жилого помещения по

договору найма жилого помещения жилищного фонда социального

использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

МП